



SmartQR
Manual de Usuario

smartQR.sieraddns.com



Estimado Usuario, le damos la bienvenida a la plataforma de Control de Asistencia Siera SmartQR.

Se trata de una plataforma 100% Cloud, versátil, capaz de adaptarse a pequeños emprendimientos, medianas empresas y grandes corporaciones con solo algunos simples pasos de configuración.

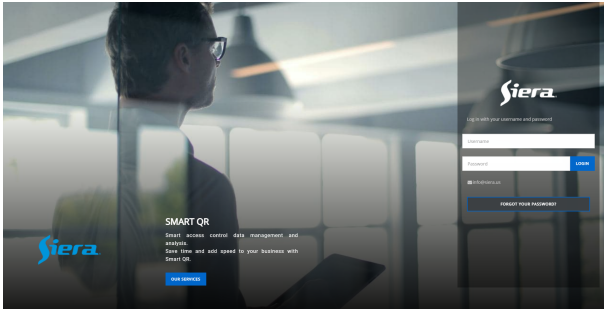
SmartQR es una plataforma innovadora, no requiere de complejas instalaciones o compra de hardware costoso, ya que para registrar las diferentes acciones el usuario lo hará mediante su dispositivo móvil. Simpleza, economía, durabilidad y confiabilidad hacen de Siera SmartQR la mejor opción en plataformas de control de acceso.

Ante cualquier duda, consulta o recomendación a implementar, le agradecemos de antemano su mensaje a la siguiente casilla de correo: info@siera.us

A continuación, se explicará el principio de la plataforma y como trabajar con ella.

Funcionamiento global:

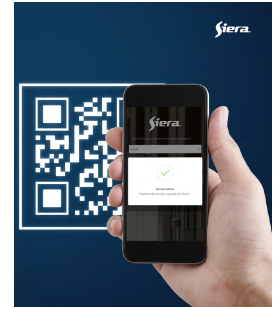
Creación del Usuario en la plataforma



Lectura de QR



Login de Usuario



SmartQR brinda seguridad de datos, confiabilidad de acceso y facilidades tanto en el acceso como en la gestión realizada por los usuarios para nutrir de información la base de datos que expedirá los reportes justos y necesarios para su empresa.

Funcionamiento al detalle:

Una vez que el usuario se suscribe a la plataforma recibirá por correo electrónico el link de acceso a la plataforma: smartqr.sieraddns.com junto al acuerdo de licencia, el período contratado, y demás datos de contratación por parte de la cuenta.

Adicionalmente, se enviarán los datos de acceso de la cuenta administrador, la cual será la encargada de configurar los siguientes Items:



- Creación de los usuarios de su empresa
- Creación de eventos (Ej: Regreso de break, Visita a Cliente, etc)
- Definición de las distintas puertas que componen el sistema

1.- Siguiendo un esquema de acción, lo primero que deberá configurar el administrador serán las puertas del establecimiento, asentando cuál puerta será de para ingreso de personal, cuál será de egreso y/o cuál de ingreso y egreso.

2.- Como segundo punto, el usuario administrador del sistema deberá crear los distintos usuarios que trabajarán en la plataforma, los cuales tendrán diversas funciones según lo delimite su "Rol".

Existen tres tipos de roles: "Administrador", "Empleado" y "Código QR", que llevarán los siguientes privilegios:

Código QR: Rol con función única de emitir en las pantallas el código de su puerta asociada
Nota: este rol debe, obligatoriamente, asociarse a una de las puertas creadas en el paso 1.

Empleado: Es el rol que usará el personal para marcar ingreso o egreso por medio del código QR

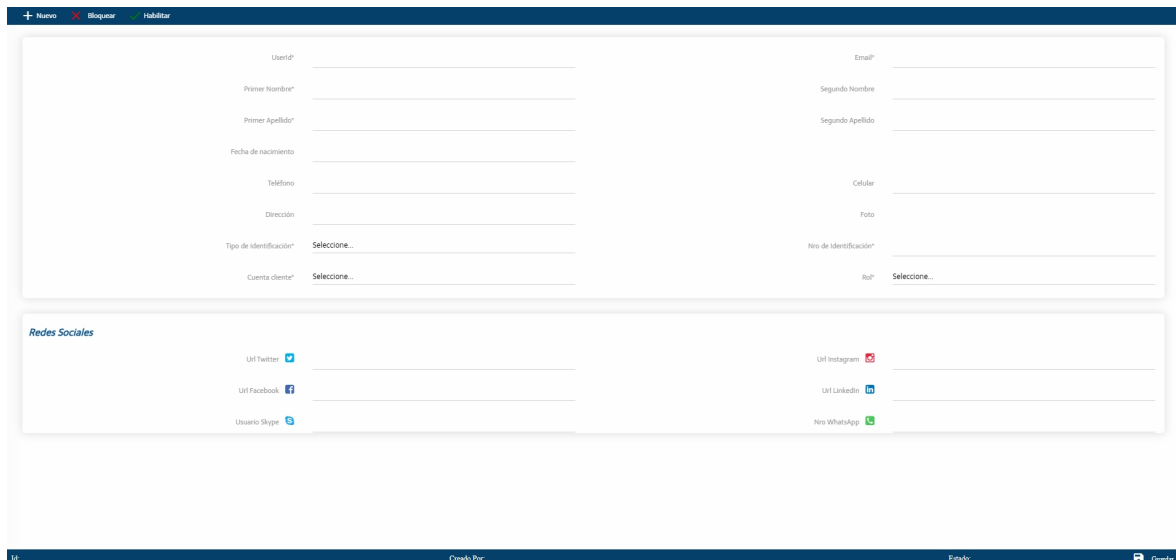
Administrador: Este rol podrá crear, inhabilitar y editar usuarios, así como ver reportes, crear puertas, crear tipos de evento de entrada y/o salida.

Ejemplo: Si en un lugar existieran 10 empleados que deban acceder por una única puerta, el administrador deberá crear:

1 usuario con rol "Código QR"

10 usuarios con rol "Empleado"

Los datos a tener en consideración cuando se crea el usuario serán:



User ID: Se usará como nombre de usuario para realizar el marcaje o ingreso a la plataforma.

Password: contraseña del usuario (se habilitará únicamente para el rol Código QR)

Nombre/Apellido: Datos del usuario

Rol: Rol del usuario

Email: email real del usuario (se enviarán notificaciones según rol)

3.- Como punto final se deberá definir los tipos de acceso a utilizar en el lugar.

El sistema por defecto tiene pre-cargado 4 tipos de acceso

- .-Entrada Labor
- .-Salida Almuerzo
- .-Entrada Almuerzo
- .-Salida Labor

El administrador podrá generar nuevos tipos de acceso Ej: Ingreso por mantenimiento, Salida por visita a Cliente, etc.

4.- Para finalizar y habilitar el registro de empleados al sistema, se deberá hacer uso de un navegador web donde se deberá ingresar al sitio web de la plataforma y loguearse con los datos del usuario con rol "Código QR". Una vez hecho esto se visualizará el código QR Dinámico.



8

Para registrar una marca, los usuarios con rol de empleado deberán escanear el código QR con sus dispositivos móviles, lo cual les presentará una pantalla de ingreso, en la cual deberán colocar su usuario y contraseña, junto a un tipo de ingreso o egreso.

Una vez que iniciada la sesión, recibirán un mensaje de "OK" y visualizarán el registro histórico de sus marcas.

SmartQR - Historial de registros

Nombre Completo *

siera2 siera

Nombre de usuario * Identificación

siera2

Registro histórico

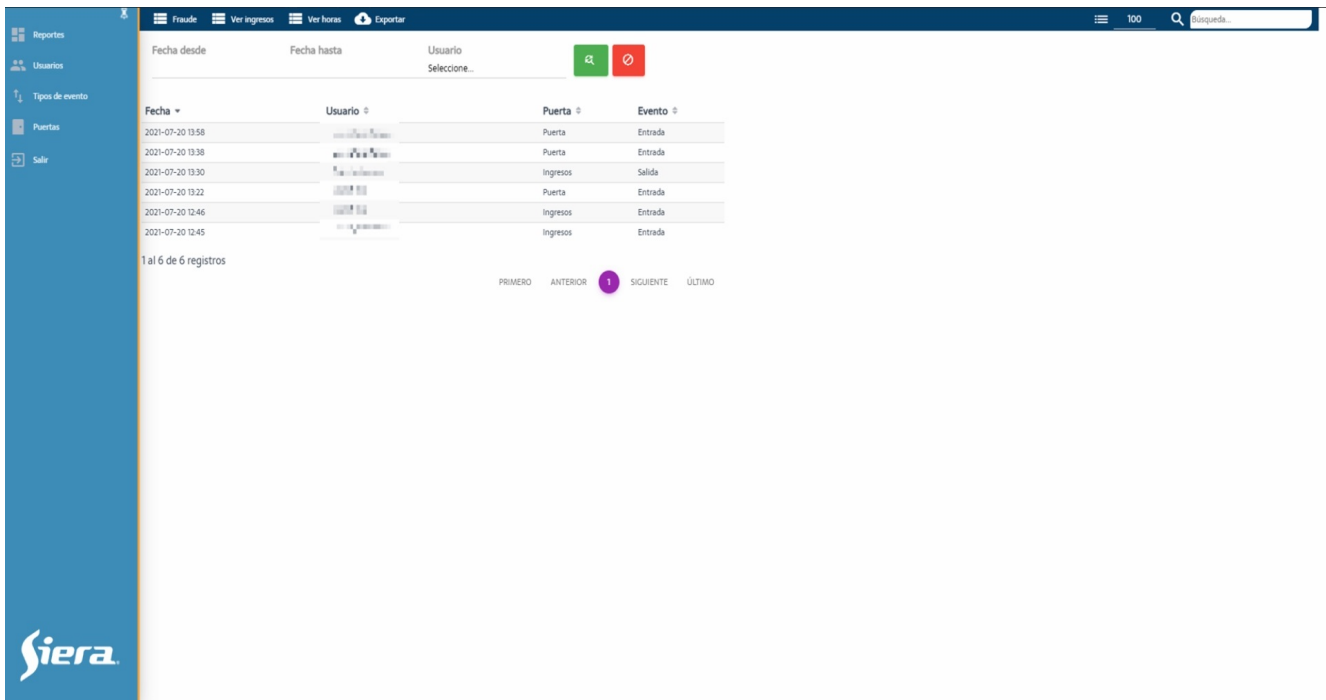
Fecha ▾	Puerta ⚡	Acción ⚡
2021-06-15 11:45	Puerta 1	Entrada
2021-06-15 10:33	Puerta 1	Break

1 al 2 de 2 registros

PRIMERO ANTERIOR **1** SIGUIENTE ÚLTIMO

5.- El administrador tendrá habilitada la opción de acceso a los distintos reportes de marcas, los cuales mostrarán información detallada de cada ingreso y egreso, junto a datos estadísticos y de utilidad para la futura gestión de parte de la empresa.

Estos reportes podrán exportarse a Excel, mediante el botón Exportar



Fecha	Usuario	Puerta	Evento
2021-07-20 13:58	[Usuario]	Puerta	Entrada
2021-07-20 13:38	[Usuario]	Puerta	Entrada
2021-07-20 13:30	[Usuario]	Ingresos	Salida
2021-07-20 13:22	[Usuario]	Puerta	Entrada
2021-07-20 12:46	[Usuario]	Ingresos	Entrada
2021-07-20 12:45	[Usuario]	Ingresos	Entrada

Dentro del menú de reportes el administrador podrá acceder a:

Fraude: La pantalla de fraude mostrará a los empleados que hayan ingresado al sistema por medio de un móvil registrado por otro.

Ver Ingresos: Pantalla dedicada a la búsqueda de marcas realizadas por los empleados.

Al clicar en cualquier elemento de la lista, se mostrará la posición geográfica, en un mapa, de donde fue extraído el dato.

Se podrán aplicar filtros de búsqueda para acotar resultados. Podrá filtrarse por fechas, horas y/o usuarios.

Ver horas: La pantalla de Ver Horas realizará el cálculo de horas trabajadas por un empleado.

Luego de seleccionar un empleado, podrá filtrarse por año, mes y día, para luego dar a buscar y visualizar un conteo de horas para el período seleccionado junto a su detalle.

NOTA: para que el tiempo de permanencia en la institución sea correctamente contabilizado, es importante que el empleado marque correctamente el ciclo de eventos, marcando siempre una salida luego de una entrada.